



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โรงพยาบาลโขงเจียม โทร.๐๔๕-๙๕๙๖๑.....

ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๑.๐๓/๒๘๘..... วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘.....

เรื่อง...แจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานและแบบฟอร์มการยืมทั้งสองประเภท

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน/หัวหน้างาน

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโขงเจียม ได้เล็งเห็นความสำคัญกับนโยบายสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นสิ่งสำคัญ กำหนดมุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงาน เปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก และเพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอจัดส่งเอกสารประกาศมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินและแบบฟอร์มการยืมทั้งสองประเภทตามกรอบตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยใช้ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และประเภทพัสดุใช้สิ้นเปลือง ตลอดจนผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลโขงเจียม ตามเอกสารที่แนบนี้ และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรแจ้งเวียนหนังสือให้กลุ่มงานทราบและปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายวรยุทธ เลิศแล้ว)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต/ดำเนินการ

(นายสิทธิพงษ์ อุ่นทอง)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโขงเจียม